

Bei Fragen und Problemen können Sie sich gern an die Verantwortlichen des Projekts Pilotphase an Grundschulen, Silvia Löwe, <u>loewe@iris-ev.de</u> oder Telefon: 0351-160 709 06 bzw. Christin Ulbricht, <u>ulbricht@iris-ev.de</u> wenden.

## **Technische Voraussetzungen**

Wir nutzen die Software BigBlueButton über den Anbieter Collocall (die Datensicherheit und der Datenschutz sind nach deutschem/europäischen Standard gesichert).

Sie benötigen einen PC/Laptop mit Internetverbindung, aktuellem Browser und Audioausgabe (Lautsprecher, Kopfhörer). Zugriff auf ein Mikrofon ist nicht unbedingt erforderlich, aber empfehlenswert.

Empfohlene Browser:

• Firefox, Chrome, Chromium (aktuelle Versionen)

Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit ein Headset und nicht die Mikrofonfunktion Ihres PC/Laptops und stellen Sie sicher, dass Sie eine stabile Internetverbindung haben bspw. über Netzwerkkabel.

Bei Problemen mit den Berechtigungen oder PC-Einstellungen zum Mikrofon wenden Sie sich bitte zuerst immer an den technischen Support/Administrator Ihres Arbeitgebers.

Wenn Sie sich darüber hinaus zu technischen Empfehlungen bzw. über den Anbieter/die Plattform informieren möchten, steht Ihnen die FAQ von ColloCall hier zur Verfügung:

https://collocall.de/fag#ich-habe-bigbluebutton-noch-nie-benutzt



## Kurzanleitung für Konferenzen in Big Blue Button

## 1. Zutritt zum Raum

Sie haben im Vorfeld eine E-Mail mit Zugangslink von uns erhalten, der Sie auf die Startseite des Raums führt.



Im Feld "Namen bitte eingeben!" tragen Sie bitte Ihren Klarnamen ein und wenn möglich auch Ihre Schule/Institution. Dieser Name ist für alle Teilnehmenden im Raum sichtbar. So können wir Sie korrekt ansprechen und die Teilnahmeliste korrekt führen.

Durch Anklicken des Buttons ,Starten' treten Sie in die Konferenz ein.

Sollte die Konferenz noch nicht gestartet sein, wird Ihnen auch dies auf dem Starbildschirm angezeigt. Bitte warten Sie in diesem Fall einfach, bis der Moderator bzw. die Moderatorin die Konferenz startet – Sie werden dann automatisch weitergeleitet.

Im Normalfall wird der Konferenzraum, wenn Sie eintreten, bereits geöffnet sein, so dass Sie automatisch in den Raum eintreten. Zu Beginn wählen Sie bitte, wie Sie an der Konferenz teilnehmen werden, im Normalfall wählen Sie hier bitte ,Mit Mikrofon'.



Zur Sicherstellung der Funktionsfähigkeit erfolgt als nächstes ein Mikrofontest:





Kann dies bejaht werden, wählen Sie entsprechend ,Ja'. Meistens wird nun Ihr Browser noch die Berechtigung zur Nutzung des Mikrofons abfragen, dies sieht so oder ähnlich je nach Browser aus:

|  | Soll shared01.collocall.de<br>dürfen?  | auf Ihr Mikrofon zugreifen   | 20 🗎                   |  |  |                     |
|--|--|--|------------------------|--|--|---------------------|
|  | Zugriff auf folgendes <u>M</u> ikrofon erlauben:<br>Mikrofon (Logitech USB Headset H340) V |  |                        |  |  |                     |
|  |  |  |                        |  |  | Entscheidung merken |
|  |  | <u>E</u> rlauben   | <u>N</u> icht erlauben |  |  |                     |
|  | Zugriff auf Ihr<br>Sie müssen Zugriff<br>einer Audiokonfere                                | <b>Mikrofon erlauben</b><br>auf Ihre Mediengeräte erlaub<br>nz teilnehmen zu können. | en, um an              |  |  |                     |
|  |  |  |                        |  |  |                     |

Sie müssen den Zugriff zulassen, um Ihr Mikrofon der Konferenz nutzen zu können.

Der Eintritt erfolgt standardmäßig mit stumm geschaltetem Mikrofon und ohne Kameranutzung, bitte verzichten Sie auf Aktivierung der Kamera, außer in kleinen Gruppen erfolgt dies abgestimmt mit allen Teilnehmenden und nach Aufforderung durch die Moderation.

Sie sind nun Teilnehmende bzw. Teilnehmender in der Konferenz zum 4. Fachtag "Pilotphase an Grundschulen" 2021.



Zum Kamerazugriff:

Die Zugriffsberechtigungen auf die Kamera werden abgefragt, sobald Sie die Kamerafunktion erstmals aktivieren, sowohl durch das System wie auch durch den Browser. Alle Zugriffe müssen bestätigt werden, um die Kamera zu nutzen, dies kann so oder ähnlich aussehen und erfolgt in mehreren Schritten:

|   | Soll <b>shared01.collocall.de</b> auf Ihre Kamera zugreifen  |                        |     | IPS SI Gesetze im Internet 🔘 LimeSurvey@IRIS |          |           |          |           |
|---|--|------------------------|-----|--|----------|-----------|----------|-----------|
|   | Zugriff auf folgende Kamera                                  | erlauben:              |     |  |          |           |          |           |
|   | FV TouchCam V1   | ~                      |     |  |          |           |          |           |
|   | Entscheidung merken  |                        | ber |  |          |           |          |           |
|   | <u>E</u> rlauben   | <u>N</u> icht erlauben |     |  |          |           |          |           |
| <u>Filme</u> .  |  |                        |     |  |          |           |          |           |
| z mit Mikrophon beizutreten,<br>elefonhörer klicken.<br>ualität bitte möglichst ein<br>d das Mikron lautlos stellen,<br>wird. Dafür kann auch die |  |                        |     |  | C        | C         |          |           |
| stumn   | l genutzt werden. Sie<br>i - bzw. aktiviert es               |                        |     |  |          |           |          | ~         |
|   |  |                        |     | Webcameins                                   | stellung | en        |          | ^         |
| per Tel<br>wähler   | efon beizutreten, bitte<br>:                                 |                        |     |  |          |           |          |           |
| bitte p<br>igeben<br>anach  | er Nummernblock den<br>: 05718 (Achtung: keine<br>eingeben). |                        |     | Suche Webo                                   | cams .   |           |          |           |
|   |  |                        |     |  |          | Abbrechen | Freigabo | e starten |

| Webcam           | einstellungen   |
|------------------|---|
|                  | Kamera<br>FV TouchCam V1  |
|                  | Medium quality  |
| Klicke am untere | Abbrechen Freigabestarten n Rand dieser Präsentation auf > um auf |

Bei erfolgreicher Aktivierung sehen Sie ihr Kamerabild oberhalb der Präsentation auf der rechten Seite des Bildschirms, ggf. neben den Kamerabildern anderer Nutzerinnen und Nutzer. Sie können die Kamera jederzeit aktivieren/deaktivieren.





## 2. Die wichtigsten Aktionsmöglichkeiten im Konferenzraum

Die wesentlichen Funktionen erklären wir Ihnen im Folgenden kurz:

Bei Eintritt sehen Sie den kompletten Konferenzbildschirm.



Rechts oben erhalten Sie über die 3 Punkte jederzeit Zugriff auf ein grundlegendes Menü, u.a. können Sie sich darüber wieder ausloggen.

Auf der rechten Seite werden Sie während des Fachtages anstelle der Collocall-Präsentation die jeweiligen Präsentationsfolien sehen sowie ggf. darüber die Kameraansicht der jeweiligen Expertinnen und Experten.

Unterhalb der Folie können Sie über Anklicken des Mikrofonsymbols, dieses aktivieren bzw. deaktivieren (Blau = aktiviert). Standardmäßig sollte das Mikrofon deaktiviert sein (Stumm) und nur bei erteiltem Wort durch die Moderation aktiviert werden. Selbiges gilt für das Kamerasymbol (s. vorherige Anmerkungen). Über den mittleren Button (Telefonhörer) wird die Audioverbindung gesteuert, diese sollte immer aktiviert sein – sie wollen ja zuhören 💬

Für einzelne Vorträge kann es wichtig sein, die Präsentation zu verbergen, damit die Kameraansicht größer angezeigt werden kann. Dies erreichen Sie folgendermaßen: An der oberen rechten Ecke der Präsentation erscheint die Auswahlfunktion ,Präsentation verbergen', wenn Sie mit dem Mauszeiger über den Balken fahren (Hover-Effekt).





Klicken Sie den Balken an und im Falle eines Kamerabildes wird dieses nun groß angezeigt anstelle der Folien. In die vorherige Ansicht wechseln Sie zurück mit Klick des Buttons unten rechts (Flipchartsymbol):

![](_page_5_Picture_5.jpeg)

Auf der linken Seite sehen jederzeit die Liste der anwesenden Teilnehmerinnen und Teilnehmer inkl. sich selbst. Ist die Veranstaltung für Fragen oder Diskussionen geöffnet, machen Sie hier über das Handzeichen in der rechten unteren Ecke des Bildschirms deutlich, wenn Sie eine Wortmeldung anmelden möchten. Klicken Sie dazu bitte auf das Handsymbol (unten rechts). Die Moderation behält dies im Blick und wird Ihnen dann das Wort erteilen.

![](_page_5_Picture_7.jpeg)

![](_page_6_Picture_0.jpeg)

Nach erfolgter Wortmeldung deaktivieren Sie bitte Ihr Mikrofon.

Um weitere Statusoptionen nutzen zu können, klicken Sie hierzu bitte auf Ihr TN-Icon (Liste links) und wählen Sie die den entsprechenden Status aus. Sie sehen, dass Sie auch hier Ihr Mikrofon steuern oder eine Wortmeldung ankündigen könnten.

| NOTIZEN                       | Grundschulen!  |
|-------------------------------|--|
| Geteilte Notizen              | VIDEO-ANLEITUNG<br>Hier gibt es einige Video-Anleitungen als Ei  |
| TEILNEHMER (1)                | BigBlueButton.   |
| Fr. Ulbricht, IRIS e.V. (Ich) | ⊘ Status setzen >  |
|                               |  |
|                               | wird. Dafür kann das Mikrofon-Symbol am<br>Bildschirmrand oder die Tastenkombinatic<br>genutzt werden. |
| Geteilte Notizen              | VIDEO-ANLEITUNG  |
| TEILNEHMER (1)                | BigBlueButton.   |
| Fr. Ulbricht, IRIS e.V. (Ich) | < Zurück   |
|                               | <ul> <li>Abwesend</li> <li>ht ge</li> </ul>  |
|                               | Hand heben nun   |
|                               | Unentschlossen   |
|                               | <ul> <li>Verwirrt</li> </ul>   |
|                               | <ul> <li>Traurig</li> </ul>  |
|                               | 😳 Glücklich  |
|                               | 🗞 Applaus Isch   |
|                               | 👌 Daumen hoch  |
|                               | Daumen runter  |
|                               | BigBlueButton gibt es im ColloCall <u>FAQ</u> .  |

![](_page_7_Picture_0.jpeg)

Im Ergebnis hat sich Ihr TN-Icon verändert und es erscheint der gewählte Status.

![](_page_7_Picture_3.jpeg)

Sie haben daneben die Möglichkeit sich die geteilten Notizen (Sichtbar für alle Teilnehmenden) anzusehen, hier könnte z.B. täglich die Tagesordnung angezeigt werden.

![](_page_7_Picture_5.jpeg)

![](_page_8_Picture_1.jpeg)

Sie haben ebenso Zugriff auf den öffentlichen Chatbereich. Nachrichten, die Sie hier schreiben, sind für alle sichtbar. Haben Sie zum Beispiel eine kurze technische Frage oder möchten eine inhaltliche Frage an uns richten, die im Verlauf des Tages oder in weiteren Veranstaltungen des Projekts thematisiert werden soll, können Sie gern den Chat dafür nutzen. Die Moderation wird Ihre Fragen auf jeden Fall aufnehmen und an geeigneter Stelle platzieren.

![](_page_8_Picture_3.jpeg)